

「授業アンケート」実施要項

(平成29年1月30日教務委員会決定)

(平成29年12月18日教務委員会改正)

1. 趣旨

カリキュラムポリシーに基づいた学修評価を教育改善につなげていくことは、人材育成の質を保つために重要です。本学では「学生はどのように学んだか」という学修行動と「学生が何を身に付けたか」という学修成果を把握するために「授業アンケート」(学生による自己評価)を行います。このアンケートは、学生が授業へ取り組む態度および得られた学修成果に関する自己評価、施設設備環境ならびに授業改善のための意見記述などから構成されます。アンケートで得られた結果を学生にフィードバックすることで学生自身による学修行動等の省察および改善・向上を促し、さらに、成績と学修行動との関連等の多面的な分析により、本学における教育の質保証の一助とします。

2. 実施対象科目・実施時期

本学において実施される全授業科目を対象とし、原則として各学期末に実施します。クォーターで開講する科目については当該クォーター末に実施します。

3. 実施方法

NU-Webの授業アンケート機能を用いた、Webアンケート方式で実施します。

アンケートの実施にあたり、項目申込期間、実施期間、回答期間、コメント入力期間等を示す実施計画(以下、実施計画という)を大学教育イノベーションセンターが年度毎に別途定めます。

アンケートは、実施計画に基づき、原則として授業時間内に実施してください。

実施当日の欠席者等、未回答者については、後日回答することもできます。

(1) アンケート項目

アンケート項目は共通項目と追加項目から構成されており、追加項目には、各部局別追加項目(専門教育の場合)、各科目別追加項目(教養教育の場合)があります。アンケート項目数の合計は、選択式40項目、記述式5項目を超えることはできません。

(2) 追加項目

各部局別追加項目及び各科目別追加項目については、年度毎に各部局等において項目内容を調整の上、確定します。

(3) 授業アンケート実施期間

アンケートは、原則として実施計画に定める実施期間に行われる授業時間内に実施してください。ただし、実施期間外(夏季/冬季/春季休業中の集中講義など)で実施する場合は、授業アンケート窓口までご連絡ください。

4. 授業担当者への依頼事項

(1) アンケートの実施について

試験日は学生の注意が試験に向いているので、なるべくその日を避けてアンケートを実施してください。

実施の際には、アンケート画面に記載されている注意事項を読んでから回答を始めるよう、学生に伝えてください。

(2) 回答集計へのコメント入力について

授業科目責任者はアンケート回答集計結果に対し、実施計画に定めるコメント入力期間内に必ず NU-Web にコメント（授業の総括、今後の工夫点・改善点等）を入力してください。

5. 結果の公開

授業アンケートの結果は NU-Web に掲載し、学内外へ公開します。これは、授業アンケート結果およびその結果を踏まえた教員のコメントを付した形で掲載します。ただし、自由記述欄の回答は、授業担当教員を除き非公開です。また、少人数クラス（5名以下）については、秘匿性の担保のため、原則として授業担当教員を含め回答結果を公開しません。

なお、結果公開期間は、実施計画に定める結果公開日より1年とします。

6. その他

この実施要項に定めるもののほか、授業アンケート実施について必要な事項は評価・FD教育改善専門部会で検討後、教務委員会が別に定めます。

7. お問い合わせ先

授業アンケートの実施に関わる問い合わせは、下記連絡先まで電子メールにてお知らせください。

連絡先：大学教育イノベーションセンター授業アンケート窓口 ets@ml.nagasaki-u.ac.jp 095-819-2259（内線 2259）
